

Algemene voorwaarden Ineke Winters

1. Algemeen

- 1.1. Dit zijn de algemene voorwaarden van Ineke Winters, gevestigd te Amersfoort, Didopad 14, 3813 BT. Ingeschreven in het Handelsregister, nummer 72353694
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 oktober 2018.
- 1.3. Ineke Winters is actief op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling en biedt coaching, training en advies. Ineke Winters is actief in organisaties en in de particuliere markt.

2. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, (mondelinge) overeenkomsten, werkzaamheden en facturen van Ineke Winters ten behoeve van derden (hierna afhankelijk van de context in enkel- en/of meervoud te noemen "de opdrachtgever") behoudens een schriftelijke door Ineke Winters en de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende regeling waarin expliciet van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken.

3. Offertes

- 3.1. De offertes van Ineke Winters zijn pas bindend indien deze schriftelijk is gedaan en door de opdrachtgever aan wie de offerte gericht is, schriftelijk, met rechtsgeldige ondertekening is aanvaard. De opdrachtgever is gebonden zodra zij een opdracht aan Ineke Winters heeft gegeven, in welke vorm dan ook, en deze opdracht door Ineke Winters is bevestigd.
- 3.2. Bedragen, genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en brochures van Ineke Winters, zijn gebaseerd op de laatst bekende kostencomponenten. Ineke Winters behoudt zich het recht voor de door haar aldaar gehanteerde bedragen ook na acceptatie door de opdrachtgever te wijzigen indien de onderliggende kosten, om redenen waar Ineke Winters geen invloed op heeft, zich wijzigen of gewijzigd worden.
- 3.3. Alle bedragen genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en brochures van Ineke Winters zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief omzetbelasting.

4. Informatie

Ineke Winters zal de opdrachtgever geen informatie verstrekken over de door Ineke Winters in begeleiding zijnde kandidaten, behalve eventueel bij opdrachtbevestiging (zie 3.1) afgesproken rapportages. Daarin zullen ook de voorwaarden voor het delen van informatie zijn aangegeven.

5. Duur van de opdracht

De overeenkomst tot opdracht eindigt op het tijdstip zoals aangegeven in de opdrachtbevestiging (zie 3.1)

6. Annulering

- 6.1 Indien de opdrachtgever een opdracht aan Ineke Winters voortijdig intrekt voor het einde van de overeengekomen tijd (zie 3.1) dan heeft Ineke Winters het recht om aan de opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en de bestede uren tegen het dan bij Ineke Winters gehanteerde uurtarief.
- 6.2 Indien de opdrachtgever of kandidaat een met Ineke Winters overeengekomen coachingsafspraken annuleert, dan zal de opdrachtgever het overeengekomen bedrag aan Ineke Winters vergoeden met een minimum van 25%, 50%, 75% en 100% van het overeengekomen bedrag indien de annulering plaatsvindt respectievelijk binnen vijf, twee, één en nul werkdagen voor de afgesproken dag. Bij niet verschijnen op een geplande afspraak geldt dat 100% van het overeengekomen bedrag wordt doorberekend c.q. dat de bijeenkomst geldt als plaatsgevonden. Tot één week voor geplande sessie is herplanning kosteloos.
- 6.3 In geval van training dan wel bij andere één- of meerdaagse opdrachten geldt dat verschuiving van geaccordeerde data tot 3 weken voor de betreffende datum van de training zonder kosten kan. Daarna geldt dat de opdrachtgever het overeengekomen bedrag vergoedt tegen 50%, 75% en 100% van het overeengekomen bedrag indien de annulering plaatsvindt respectievelijk binnen vier, drie en twee weken voor de afgesproken dag waarop de dienstverlening zou plaatsvinden. Eventuele bijkomstige onkosten en locatiekosten worden volledig doorberekend zoals deze aan Ineke Winters worden doorberekend.
- 6.4 Indien de opdrachtgever een middels of bij Ineke Winters overeengekomen opdracht, anders dan genoemd onder 6.2 of 6.3, annuleert, dan heeft Ineke Winters het recht om aan de opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en de bestede uren tegen het dan bij Ineke Winters gehanteerde uurtarief.

7. Acceptatie en beperkende bepalingen

- 7.1 Ineke Winters behoudt zich het recht voor om een voor coaching/begeleiding in aanmerking komende persoon niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de persoon in kwestie hiertoe aanleiding geeft, zal Ineke Winters de opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis stellen.
- 7.2. Indien zich, in aanvulling op of in afwijking van de informatie bij aanvaarding van de opdracht door Ineke Winters, tijdens het uitvoeren van de opdracht alsnog omstandigheden voordoen of nieuwe omstandigheden bekend worden, die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of de tijdsduur van de opdracht, kan Ineke Winters de begeleiding beperken, opschorten dan wel beëindigen zonder dat tot restitutie van het overeengekomen bedrag wordt overgegaan.

8. Uitvoering

Indien er tussen de opdrachtgever en Ineke Winters een budget overeengekomen is voor bepaalde (neven)werkzaamheden, dan heeft Ineke Winters het recht het overeengekomen budget met maximaal 10% te overschrijden zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever.

9. Opzegging

- 9.1. Indien naar het oordeel van Ineke Winters sprake is van 'gewichtige redenen' kan Ineke Winters de overeenkomst onverwijld opzeggen zonder dat Ineke Winters gehouden is tot enige schadevergoeding aan de opdrachtgever en onverminderd de gehoudenheid van opdrachtgever tot betaling van de door Ineke Winters gemaakte kosten en bestede uren.
- 9.2 Als gewichtige redenen (zie 9.1) kunnen bijvoorbeeld in dit verband gelden:
- onjuiste voorstelling van zaken door de opdrachtgever, zulks ter beoordeling van Ineke Winters.
 - een zodanige slechte communicatie c.q. verstandhouding dat van een vruchtbare (samen-)werkingsrelatie niet langer gesproken kan worden, zulks ter beoordeling van Ineke Winters.
 - onvoorziene omstandigheden welke niet in de risicosfeer van Ineke Winters liggen maar een bevredigende vervulling van de opdracht in de weg staan.

10. Gebruik van diensten

Het staat de opdrachtgever of door haar naar Ineke Winters verwezen natuurlijke personen niet vrij de faciliteiten, informatie en diensten van Ineke Winters te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik dan ook dat niet in directe zin begrepen is in de aan Ineke Winters verstrekte opdracht. De door Ineke Winters ter beschikking gestelde documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik.

11. Aansprakelijkheid

Alhoewel Ineke Winters bij al haar werkzaamheden de benodigde zorg en vakmanschap zal betrachten, is zij op geen enkele wijze aansprakelijk voor de resultaten daarvan. Ineke Winters is evenmin aansprakelijk voor de eventuele schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten of anderszins in het kader van de door Ineke Winters aanvaarde opdrachten c.q. adviezen en/of diensten van Ineke Winters.

12. Vertrouwelijkheid

- 12.1 Alle werkzaamheden van Ineke Winters zijn strikt vertrouwelijk. Ineke Winters zal dan ook op geen enkele wijze en aan wie dan ook enige informatie met betrekking tot de opdrachtgever en/of de kandida(a)t(en) die door opdrachtgever ter begeleiding dan wel advisering aan Ineke Winters zijn overgedragen, verstrekken c.q. gebruiken anders dan in het kader van de werkrelatie met de opdrachtgever.
- 12.2 De opdrachtgever zal de informatie die zij van Ineke Winters verkrijgt met betrekking tot de bij Ineke Winters in begeleiding ondergebrachte personen alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij gegeven is en op geen enkele wijze aan derden ter beschikking stellen, behoudens schriftelijke toestemming van Ineke Winters.

- 12.3 De verplichtingen van Ineke Winters in het kader van artikel 12 strekken zich ook uit tot, in het kader van de werkrelatie, ingeschakelde derden.

13. Reclamaties

Indien de opdrachtgever bezwaren heeft tegen een door Ineke Winters aan haar gerichte declaratie dan dient zij zulks binnen acht 8 dagen na de declaratiedatum schriftelijk aan Ineke Winters kenbaar te maken met opgave van redenen. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn haar bezwaren heeft kenbaar gemaakt, dan dient zij de declaratie van Ineke Winters te betalen.

14 Betalingen

- 14.1 Alle bedragen die de opdrachtgever aan Ineke Winters verschuldigd is, dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de betreffende declaratie of factuur voldaan te worden door bijschrijving van het gefactureerde bedrag op een bankrekening van Ineke Winters. Binnenkomende betalingen worden eerst afgeboekt op openstaande kosten en rente en daarna op de oudste factuur.
- 14.2. Indien de opdrachtgever niet of niet op tijd betaalt dan is zij door het enkele feit van niet- of te late betaling zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling de wettelijke handelsrente aan Ineke Winters verschuldigd.
- 14.3. Bovendien heeft Ineke Winters het recht maar niet de plicht om zonder nadere ingebrekestelling de aldus niet of te laat betaalde vordering uit handen te geven waarbij de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zal zijn. In geval van een gerechtelijke procedure zullen ook de procedurekosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
- ## 15. Toepasselijk recht en forumkeuze
- Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen waar partijen niet in onderling overleg uit kunnen komen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.